

Velkommen til GEUS (København)

I velkomstbrevet får du her en kort introduktion til bl.a. åbningstider, intranet og parkeringsforhold. Husk at du altid kan spørge dine kollegaer eller HR til råds.

Åbningstid og arbejdstid

GEUS' officielle åbningstid er kl. 8.30-16.00 (mandag til torsdag) og kl. 8.30-15.30 (fredag). Almindeligvis forventes det, at du er på GEUS mellem kl. 10.00-15.00, hvis du er fuldtidsansat. Du har mulighed for at benytte dig af flekstid på GEUS i perioden fra kl. 7.00-10.00 og igen fra kl. 15.00-18.00. Som ansat i GEUS skal du registrere din daglige arbejdstid, samt hvad din arbejdstid er anvendt til i mTIME.

Dine arbejdsopgaver

Din afdelingsleder vil introducere dig til dine arbejdsopgaver og sørge for, sammen med dine kollegaer, at du får stillet det nødvendige til rådighed og bliver indført i de relevante it-systemer. I GEUS benytter vi bl.a. følgende it-systemer: mTIME, F2, Evovia og Campus.

Intranettet

GEUS' intranet anvendes til intern formidling af diverse oplysninger. På intranettet vil du kunne finde relevante oplysninger om organisationen, afdelinger, klubber, udvalg, GDPR, sikkerhed og beredskaber, ansættelsesforhold mm. På intrasiden *Ny i jobbet* finder du nyttig information som nyansat ved GEUS.

Nøglebrik og ID-kort

I forbindelse med din ansættelse får du udleveret en nøglebrik med tilhørende kode og et GEUS ID-kort. Brikken og ID-kortet skal du bruge til at åbne de døre, hvor der sidder kortlæsere. Fra kl. 07.30-17.00 kan du få adgang ved at holde brikken op foran kortlæseren. Kommer du på GEUS i weekenden eller fra kl. 17.00-07.30 på hverdage, skal du tillige anvende den tilhørende kode. I weekender og mellem kl. 17.00 og 07.30 på hverdage er der kun adgang til GEUS ad indgangsdøren N ved parkeringspladsen og fra gården.

For at få adgang til kantinen eller cykelkælderen skal du bruge universitetets adgangskort, som fås hos GEUS' Drifts- og sikkerhedsenhed (geusbetjentstuen@geus.dk/(01-214)).

Parkering

Hvis du kører i bil til GEUS, kan du få en parkeringstilladelse (udstedes af KU), hvorefter du må parkere i de afmærkede båse på Geocentrets område. Du kan bestille parkeringstilladelse [her](#). Tilladelsen skal fornys en gang om året.

Kommer du på cykel, er der dels cykelstativer og dels mulighed for at benytte cykelkælderens. Til cykelkælderens såvel som til Geocentrets hovedindgang anvendes universitetets adgangskort.

Kantine

GEUS har kantine sammen med de øvrige institutioner i Geocenteret. Til kantinen anvendes universitetets adgangskort. I kantinen kan der købes frokost samt kolde og varme drikke – du kan naturligvis også medbringe din egen mad og drikkevarer.

Rygepolitik

I GEUS er der en rygepolitik, og det betyder, at der ikke må ryges inden døre. Det er tilladt at ryge udendørs, dog med undtagelse af arealet udenfor hovedindgangen og kantinen.

Sygdom og andet fravær

Hvis du bliver syg, skal du huske at sygemelde dig på første sygedag mellem kl. 8.30 og 10.00. For at melde dig syg skal du kontakte afdelingssekretæren (evt. afdelingslederen, hvis der ikke er en tilknyttet sekretær).

Tilsvarende skal du også altid kontakte afdelingssekretæren, hvis du skal holde barns første sygedag, en omsorgsdag eller lignende uventet fravær.

Fotografering til ID-kort og telefonbog

Nyansatte skal have taget et billede til det GEUS ID-kort, som du skal have for at kunne færdes i GEUS. Billedet bruges også til GEUS' elektroniske telefonbog.

Foreninger

På GEUS findes der bl.a. en personaleforening, en kunstforening og et motionscenter. Personaleforeningen hedder PEGASUS, og de står for forskellige sociale arrangementer gennem året. Kunstforeningen hedder GE9US og arrangerer bl.a. udstillinger med skiftende kunstnere samt forskellige kulturelle indslag og ture. Derudover har du mulighed for at melde dig ind i Epicentret, som er GEUS' motionscenter. Her kan du benytte de opstillede maskiner, få massage samt deltage i forskellige motionshold.